



Gaumenfreuden für Feinschmecker

-CATERINGSERVICE-

der Campus Management GmbH

Allgemeine Geschäftsbedingungen





Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Allgemeines

1.1. Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Auftraggeber und dem Cateringservice der Campus Management GmbH, Wichernstr. 34, 21335 Lüneburg, (nachfolgend Catering genannt) gelten ausschließlich diese "Allgemeinen Geschäftsbedingungen". Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Auftraggebers sind nur dann wirksam, wenn sie von dem Catering ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

1.2. Von diesen "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

1.3. Sollten einzelne Bestimmungen dieser "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" unwirksam sein, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame, die ihr dem Sinn und Zweck am nächsten kommt, zu ersetzen.

2. Warenangebot

Unser umfangreiches Sortiment ist immer wieder saisonal bedingten Veränderungen unterworfen. Sollten einzelne Artikel vorübergehend nicht vorhanden sein, behalten wir uns einen Austausch gegen zumindest gleichwertige Ware vor.

Selbstverständlich ist unser Angebot als Vorschlag zu betrachten, den wir gerne in jeder von unseren Auftraggebern gewünschten Art und Weise verändern.

3. Lieferung

3.1. Zugesagte Termine werden vom Catering nur unter der Voraussetzung eines normalen Betriebsablaufes eingehalten. Streiks, Fälle höherer Gewalt, Betriebsstörungen jeder Art, wie z. B. Stromstörungen, entbinden uns von den übernommenen Pflichten.

3.2. Eventuelle Beanstandungen der Leistungen sind sofort (nach Möglichkeit vor Ort), längstens aber binnen 3 Tagen nach der Veranstaltung vom Auftraggeber bekannt zu geben, da andernfalls die Leistung des Auftraggebers als akzeptiert gilt. Für unsachgemäße Lagerung durch den Auftraggeber übernimmt das Catering keinerlei Haftung.

3.3. Die Sorgfaltspflicht für angemietete Gegenstände obliegt ab Übernahme bis zur Rückstellung dem Auftraggeber. Allfällige Schäden oder Verlust sind vom Auftraggeber zu vertreten.

4. Stornobedingungen

4.1. Nach Vertragsunterzeichnung werden bei Stornierung bis 7 Tage vor der Veranstaltung 20 Prozent des letztgültigen Vertrags in Rechnung gestellt.

4.2. Bei Stornierungen bis 3 Tage vor der Veranstaltung werden 70 Prozent des letztgültigen Vertrags in Rechnung gestellt.

4.3. Bei Stornierung unter 3 Tagen vor der Veranstaltung werden 100 Prozent des letztgültigen Vertrags in Rechnung gestellt.

5. Zahlungsbedingungen

5.1. Um eine ordnungsgemäße Umsetzung Ihrer Veranstaltung gewährleisten zu können, erlauben wir uns, Ihnen ein Akonto in der Höhe von 50 Prozent des letztgültigen Vertrags in Rechnung zu stellen. Der Betrag ist 7 Tage nach Rechnungserhalt, netto ohne Abzug, fällig.

5.2. Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, Zahlungen wegen nicht vollständiger Leistung oder Bemängelung zurückzuhalten. Der Auftraggeber darf nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen aufrechnen.

6. Mietbedingungen

6.1 Der Kunde hat unverzüglich bei Übernahme der Ware die Vollständigkeit und Unversehrtheit zu überprüfen. Jede Fehlmenge, Beschädigung, Veränderung, Verlust oder Zerstörung der Mietsache ist unverzüglich anzuzeigen. Die Mietgegenstände sind pfleglich zu behandeln. Spätere Mängelrügen sind ausgeschlossen.

6.2 Der Kunde hat die Gegenstände gegen jeglichen, sachfremden Zugriff Dritter zu schützen, auf eigenes Risiko und eigene Kosten zu verwahren und den Zustand im Zeitpunkt der Anlieferung zu bewahren.

6.3 Für den Zeitraum seines Besitzes haftet der Kunde, ohne dass ihn ein Verschulden treffen muss, für Beschädigungen, Verlust, Fehlmengen und sonstige Veränderungen.

6.4 Der Kunde hat auf eigene Kosten und eigenes Risiko dafür zu sorgen, dass die notwendigen Geräte angeschlossen werden können, Ver- und Entsorgungsleitungen im ausreichenden Maße zur Verfügung stehen und die notwendigen Räumlichkeiten und Flächen vorhanden und vor allen Dingen auch gut erreichbar sind.

6.5 Jegliche Haftung Catering für Personen- oder Sachschäden im Zusammenhang mit dem Gebrauch der Vertragsgegenstände ist ausgeschlossen. Der Kunde ist selbst und auf eigene Kosten dafür verantwortlich, dass durch die Mietgegenstände an den sonstigen Gegenständen keine Schäden, z.B. Kratzer durch Stuhlbeine und dergleichen, entstehen.

6.6 Das Mietgut ist nicht versichert. Sollte es der Kunde wünschen, so muss er für die Dauer der Mietzeit auf eigene Kosten eine Versicherung abschließen.

7. Transportgefahr

Der Kunde trägt das Transportrisiko, auch wenn der Transport von der Catering organisiert oder mit eigenen Mitarbeitern oder eigenen Fahrzeugen ausgeführt wird. Die Catering ist nicht verpflichtet, den Transport zu versichern.

8. Gewährleistung

8.1 Bei Mängeln, die die Funktion wesentlich beeinträchtigen, kann die Catering nach ihrer Wahl das Gerät reparieren (lassen) oder einen Ersatz stellen. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen, es sei denn, der Mangel basiert auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

8.2 Verlangt der Kunde Reparaturarbeiten an einem anderen Ort als dem Geschäftssitz von der Catering, hat er Catering die dadurch entstehenden zusätzlichen Kosten zu erstatten. Der Kunde darf keine Änderung an den Produkten vornehmen, Teile auswechseln oder Geräte auch nur öffnen. Verstößt der Kunde gegen eine der vorstehenden Verpflichtungen, so entfällt jede Haftung von der Catering.

8.3 Auch für Auf- und Abbauten übernimmt Catering keinerlei Gewährleistung es sei denn, die Schäden basieren auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

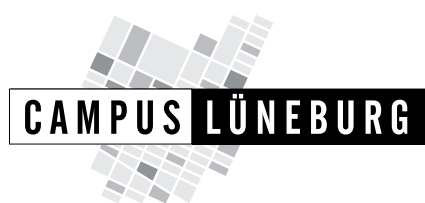
8.4 Soweit Catering zum Schadensersatz verpflichtet sein sollte, ist seine Haftung auf den dreifachen Mietpreis beschränkt.

9. Versicherung

Anfällige Versicherungen hat der Auftraggeber selbst abzuschließen.

10. Gerichtsstand

Gerichtsstand für alle sich mittelbar und unmittelbar zwischen dem Cateringservice der Catering und dem Auftraggeber ergebende Streitigkeiten ist Lüneburg. Das Catering ist jedoch auch berechtigt, ein anderes, für den Kunden zuständiges Gericht zu bestimmen.



Catering & Vermietung · Susan Esmann
Wichernstraße 34 · 21335 Lüneburg · Telefon: 04131 - 74 36 351 · Fax: 04131 - 74 36 399
esmann@campuslueneburg.de · www.campuslueneburg.de